

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Suostumuksen antaminen maa-alueen edelleen vuokraamiseen Keskustorilla**  
**TRE:7468/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Toimistos sihteeri Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Annetaan suostumus siihen, että Tampere Tunnetuksi ry saa oikeuden vuokrata n. 263 m<sup>2</sup>:n kokoisen, ratikkakahvilaa varten luovutetun maa-alueen Keskustorilta Vinoteca Oy:lle, ja vuokra-aika on 1.11.2021 – 30.5.2024. Kahvila-/ravintolatoiminnassa ja siihen liittyvässä markkinoinnissa tulee säilyttää viittaus raitiotiehen/ratikkaan.

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueelle on kiinteistöjohtajan 1. varahenkilön päätöksellä 27.5.2019 § 437 luovutettu 263 m<sup>2</sup>:n kokoinen maa-alue Keskustorilta ratikkakahvilan sijoittamista varten ajaksi 13.5.2019 – 30.5.2024. Ratikkakahvila on osa Tampereen keskustan kehittämisohjelmaa ja sen tarkoitus on elävöittää keskusta-aluetta sekä ehkäistä raitiotien rakentamisen aikaisia haittoja.

Kaupunkiympäristön palvelualue on kaupungin keskustan kehittämisen kolmikantasopimukseen 2019 – 2021 perustuen luovuttanut ko. alueen ja vuokrannut kahvilatilat Tampere Tunnetuksi ry:lle. Kaupunkiympäristön palvelualueen ja yhdistyksen välisessä sopimuksessa on ehto, jonka mukaan vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttaan toiselle. Kahvilatoimijaksi alun perin valittu Brander Oy on lopettanut toiminnan ratikkakahvilassa ja uudeksi toimijaksi on saatu Vinoteca Oy. Jotta yhdistys voi vuokrata tai luovuttaa maa-alueen edelleen uudelle vuokralaiselle Vinoteca Oy:lle, tarvitaan maanomistajan suostumus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

Tampere Tunnetuksi ry, Henna Puisto, elintarvikevalvonta, Erja Parkkali, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 8.11.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.11.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
05.11.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 576

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.